


Должностные обязанности руководителя кружка.

Руководитель кружка проводит на высоком научном и методическом уровне занятия с членами кружка соответствующего профиля. Добивается повышения знаний и мастерства . Осуществляет следующую работу:

1. Планирует проведение занятий.
2. Обеспечивает выполнение программы.
3. Проводит отбор и комплектует состав кружка.
4. Обеспечивает участие членов кружка в соревнованиях, выставках , концертах, и других массовых мероприятиях.
5. Контролирует соблюдение учебной дисциплины членами кружка и ведет учет посещаемости занятий.
6. Обеспечивает выполнение правил охраны труда и техники безопасности.
7. Изучает личные качества членов кружка и совместно с родителями проводит воспитательную работу.

Ознакомлены :  Пак.Н.Н

Должностные обязанности технических работников школы.

Уборщицы обязаны вести ежедневную влажную уборку школьного помещения, тщательно следить за чистотой школьных туалетов, мыть полы.

Обеспечивать подготовку классных комнат к уроку, своевременно подавать звонки, извещающие о начале и окончании урока.

Уборщицы следят за сохранностью школьного имущества.

Дробление рабочего времени для технических работников в случае необходимости допускается лишь с их согласия только при том условии, чтобы их рабочий день прерывался не более одного раза (кроме обеденного перерыва) и чтобы общая длительность рабочего времени в течение дня не превышала нормального семичасового рабочего дня.

В каникулярное время уборщицы могут быть использованы в течение рабочего дня на других работах (мелкий ремонт, хозяйственные поручения, работа на пришкольном участке.)

Ознакомлены:  Рассулова З.М.

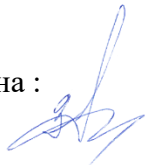
 Ильина И.В.

Должностные обязанности ответственной за организацию горячего питания .

Заведующая производством производит закупку продуктов для школьной столовой и организует их хранение. Организует приготовление блюд согласно «Сборнику рецептов» и обеспечивает их качество. Осуществляет калькуляцию и порционирование всех блюд в соответствии с возрастными нормами раннего, дошкольного и школьного возраста. Несет материальную ответственность за оборудование и питание в школьной столовой.

Соблюдает правила гигиены и санитарии , предъявляемые к работникам общепита. Своевременно проходит медицинскую комиссию. В случаях подозрения на кишечное или инфекционное заболевание немедленно обращается в поликлинику, ставя при этом в известность администрацию.

Ознакомлена :



Рассулова З.М.

Должностные обязанности подсобного работника по столовой.

1. Мойка столовой и кухонной посуды, подносов, инвентаря, инструмента, тары с применением моющих средств.
2. Составление специальных моющих растворов.
3. Очистка посуды от остатков пищи.
4. Обтирка и сушка посуды, приборов, подносов и обеденных столов.
5. Уборка помещения столовой и пищеблока.

Ознакомлена: *Ш.Н.* Даданбаева Ш.Н.

Должностная инструкция сторожа школы

I. Общие положения

1. Сторож школы принимается на работу и увольняется с работы директором школы.
2. Сторож школы подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей работе сторож школы руководствуется:
 - правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений;
 - общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящей Инструкцией.

II. Должностные обязанности сторожа школы

Сторож школы выполняет следующие обязанности:

1. проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения).
2. совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;
3. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции;
4. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;

III. Права сторожа школы

Сторож школы имеет право:

1. на выделение и оборудование караульного помещения;

IV. Ответственность сторожа школы

Сторож школы несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. Сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Взаимоотношения сторожа школы. Связи по должности

Сторож школы:

1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, утвержденному директором школы;

С инструкцией ознакомлен:  — Барченков А.В.