

01-14

1г

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

I-IV

Число и наименование растений		Объемы	
№	Наименование	Вместимость (л)	Время (ч)
1	Тыква	1	1
2	Баклажан	1	1
3	Огурец	1	1
4	Сельдерей	1	1
5	Лук	1	1
6	Чеснок	1	1
7	Хрен	1	1
8	Корень петрушки	1	1
9	Свекла	1	1
10	Пастернак	1	1
11	Зеленый лук	1	1
12	Редис	1	1
13	Лук	1	1
14	Петрушка	1	1
15	Укроп	1	1
16	Сельдерей	1	1
17	Лук	1	1
18	Петрушка	1	1
19	Укроп	1	1
20	Сельдерей	1	1
21	Лук	1	1
22	Петрушка	1	1
23	Укроп	1	1
24	Сельдерей	1	1
25	Лук	1	1
26	Петрушка	1	1
27	Укроп	1	1
28	Сельдерей	1	1
29	Лук	1	1
30	Петрушка	1	1
31	Укроп	1	1
32	Сельдерей	1	1
33	Лук	1	1
34	Петрушка	1	1
35	Укроп	1	1
36	Сельдерей	1	1
37	Лук	1	1
38	Петрушка	1	1
39	Укроп	1	1
40	Сельдерей	1	1
41	Лук	1	1
42	Петрушка	1	1
43	Укроп	1	1
44	Сельдерей	1	1
45	Лук	1	1
46	Петрушка	1	1
47	Укроп	1	1
48	Сельдерей	1	1
49	Лук	1	1
50	Петрушка	1	1
51	Укроп	1	1
52	Сельдерей	1	1
53	Лук	1	1
54	Петрушка	1	1
55	Укроп	1	1
56	Сельдерей	1	1
57	Лук	1	1
58	Петрушка	1	1
59	Укроп	1	1
60	Сельдерей	1	1

Объемы и названия растений		Объемы	
№	Наименование	Вместимость (л)	Время (ч)
1	Тыква	1	1
2	Баклажан	1	1
3	Огурец	1	1
4	Сельдерей	1	1
5	Лук	1	1
6	Чеснок	1	1
7	Хрен	1	1
8	Корень петрушки	1	1
9	Свекла	1	1
10	Пастернак	1	1
11	Зеленый лук	1	1
12	Редис	1	1
13	Лук	1	1
14	Петрушка	1	1
15	Укроп	1	1
16	Сельдерей	1	1
17	Лук	1	1
18	Петрушка	1	1
19	Укроп	1	1
20	Сельдерей	1	1
21	Лук	1	1
22	Петрушка	1	1
23	Укроп	1	1
24	Сельдерей	1	1
25	Лук	1	1
26	Петрушка	1	1
27	Укроп	1	1
28	Сельдерей	1	1
29	Лук	1	1
30	Петрушка	1	1
31	Укроп	1	1
32	Сельдерей	1	1
33	Лук	1	1
34	Петрушка	1	1
35	Укроп	1	1
36	Сельдерей	1	1
37	Лук	1	1
38	Петрушка	1	1
39	Укроп	1	1
40	Сельдерей	1	1
41	Лук	1	1
42	Петрушка	1	1
43	Укроп	1	1
44	Сельдерей	1	1
45	Лук	1	1
46	Петрушка	1	1
47	Укроп	1	1
48	Сельдерей	1	1
49	Лук	1	1
50	Петрушка	1	1
51	Укроп	1	1
52	Сельдерей	1	1
53	Лук	1	1
54	Петрушка	1	1
55	Укроп	1	1
56	Сельдерей	1	1
57	Лук	1	1
58	Петрушка	1	1
59	Укроп	1	1
60	Сельдерей	1	1

2. 0 9 Тыква 1 м 1 ч  
 3. 0 9 Баклажан 1 м 1 ч  
 4. 0 9 Огурец 1 м 1 ч  
 5. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 6. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 7. 0 9 Чеснок 1 м 1 ч  
 8. 0 9 Хрен 1 м 1 ч  
 9. 0 9 Корень петрушки 1 м 1 ч  
 10. 0 9 Свекла 1 м 1 ч  
 11. 0 9 Пастернак 1 м 1 ч  
 12. 0 9 Зеленый лук 1 м 1 ч  
 13. 0 9 Редис 1 м 1 ч  
 14. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 15. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 16. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 17. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 18. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 19. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 20. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 21. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 22. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 23. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 24. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 25. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 26. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 27. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 28. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 29. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 30. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 31. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 32. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 33. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 34. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 35. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 36. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 37. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 38. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 39. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 40. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 41. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 42. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 43. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 44. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 45. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 46. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 47. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 48. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 49. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 50. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 51. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 52. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 53. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 54. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 55. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 56. 0 9 Укроп 1 м 1 ч  
 57. 0 9 Сельдерей 1 м 1 ч  
 58. 0 9 Лук 1 м 1 ч  
 59. 0 9 Петрушка 1 м 1 ч  
 60. 0 9 Укроп 1 м 1 ч









Типовая форма утверждена  
Министерством образования и науки  
Кыргызской Республики  
Приказ М.С.Б.Т. от 22.08.2001 г.



Мектептин директору  
Директор школы

«05» сентябрь 2022 ж.г.

# КЛАССТЫК ЖУРНАЛ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ 2-б \_\_\_\_\_ класса

СОШ им. Я. Я. Ваккера

(мектептин аты/наименование школы)

с. Моксеибург. Бсок - Атинского района

(шаары, кыштагы, району/город, село, район)

Чуйской области.

(облусу/область)

20 22 / 20 23 окуу жылы  
учебный год

I-IV класстар үчүн  
Для I-IV классов

КЛАСС ЖУРНАЛЫНЫН ТОЛТУРУЛУШУ БОЮНЧА ЭСКЕРТҮҮЛӨР  
ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

Числосу жана айы Число и месяц	Текшерүүчүлөрдүн эскертүүлөрү жана сунуштары Замечания и предложения	Аткарылышы боюнча белгилер Отметка о выполнении
05.09.2022-ж	Журнал кабар Директор	D. Fy -
03.10.2022-ж	Журнал текшерилди	D. Fy -
31.10.2022-ж	Журнал текшерилди	D. Fy -
25.11.2022-ж	Журнал текшерилди Директор: D	D. Fy -







Типовая форма утверждена  
Министерством образования и науки  
Кыргызской Республики  
Приказ № 386 от 07.08.2001 г.



Мектептин директору  
Директор школы

« 5 » сеп 2022 ж.г.

# КЛАССТЫК ЖУРНАЛ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

3 - а

класс

\_\_\_\_\_  
класса

А.А. Ваккер атындагы ЖСББ орто мектеби  
(мектептин аты/наименование школы)

Ысак - Ата району, Моссейбуур айылы  
(шаары, кыштагы, району/город, село, район)

Чүй областы  
(облусу/область)

20 22 / 20 23 окуу жылы  
учебный год

I-IV класстар үчүн  
Для I-IV классов



01-14

3а

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
I-IV

Энциклопедия  
Кыргыз тили  
5 11.20-12.00  
6 12.05-12.45  
Менен таануу  
Кыргыз тили  
Чтение  
ИЗО  
Коркөм өнөр  
Русск. тили  
Фигура

01-14

4г

**КЛАССТЫК ЖУРНАЛ**  
**КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ**  
**I-IV**









**ОКУУ КИТЕПТЕРИ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ  
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНИКАХ**

на 30.04.20\_\_ г.

Катар №№ №№ п.п.	Окуу китептеринин аттары Наименование учебников	на 01.10.20__ г.			Мектептин китепканасынан алынган окуу китебинин саны	Кол-во учеб. получ. в школ. библиотеке	Ата-энелердин эсебинен ж. б. жол м-н алынган окуу китебинин саны	Кол-во учебников приобретенных родителями и др.	Китеп менен камсыз болушу, %	Обеспеченность в %	Мектептин китепканасынан алынган окуу китебинин саны	Кол-во учеб. получ. в школ. библиотеке	Ата-энелердин эсебинен ж. б. жол м-н алынган окуу китебинин саны	Кол-во учебников приобретенных родителями и др.	Китеп менен камсыз болушу, %	Обеспеченность в %
		Мектептин китепканасынан алынган окуу китебинин саны	Кол-во учеб. получ. в школ. библиотеке	Ата-энелердин эсебинен ж. б. жол м-н алынган окуу китебинин саны												
1	Арабий окуу	11	7	100%												
2	Математика	11	7	100%												
3	Даргоуз тили	3	15	100%												
4	Дин сзох	6	4	55%												
5	Доркан оюп	8	7	83%												
6	Мекен таалуу	14	4	100%												
7	Орус тили	18		100%												
8	Тилис тили	18		100%												
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

Мектептин директору  
Директор школы \_\_\_\_\_

Китепкананын башчысы  
Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Класс жетекчиси \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



*Токмогачева С. А.*

*Сунтамова К. А.*

*Морзабекова Д. А.*

Числ  
Ч  
15. 1  
03  
31  
25.



01-14

26

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
I-IV



8в

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
V-XI (XII)



БЕКТЕМИН  
УТВЕРЖДАЮ

Мектептин директору  
Директор школы

« 5 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Ж.Г.



# КЛАССТЫК ЖУРНАЛ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

8-в

класс

класса

СОШ имени Я.А. Жаппарова

(мектептин аты/наименование школы)

с мектептин Исмаил-Жантасов р-на

(шаары, кыштагы, району/город, село, район)

Чуйской области

(областы/область)

20 20 / 20 23 окуу жылы  
учебный год

V-XI класстар үчүн  
Для V-XI классов



# УКАЗАНИЯ

## к ведению классного журнала для V-XI классов

### основных и средних школ

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя школы.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, «5-а класс», «5-б класс», «9-а класс», «9-б класс», «9-в класс» и т. д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) школы дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость школьников.

На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой «н».

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом.

Графа «Заметки учителя» служит для замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. При проведении сдвоенных уроков необходимо записывать дату и тему каждого урока.

7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество затраченных часов.

9. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения (читать, рассказывать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если учащимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодичные) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и поведения учащихся.

11. При проведении занятий по «Трудовому обучению», «Иностранному языку», «Информатике», «Кыргызскому языку», «Русскому языку» класс делится на 2 подгруппы:

- по трудовому обучению: в 5-9 классах школ с кыргызским, русским, узбекским и таджикским языками обучения с количеством учащихся в классе 30 и более;

- по информатике (проведение практических занятий на компьютере): в 7-9 классах школ с кыргызским, русским, узбекским и таджикским языками обучения с численностью учащихся 30 и более;

- на занятиях по иностранному языку; при обучении кыргызского языка в школах с русским, узбекским и таджикским языками обучения; при обучении русского языка в школах с кыргызским, узбекским и таджикским языками обучения при наполняемости в 1-9 классах - 30 и более учащихся, в 10-11 классах - при наполняемости 25 и более.

12. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке, заполняет «Общие сведения об учащихся» с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в раздел «Учет посещаемости учащихся» количество дней и уроков, пропущенных учащимися, и подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

13. Страница «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняется учителем физкультуры.

14. Сведения об участии учащихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняются классным руководителем.

15. Страница «Замечания по ведению классного журнала» заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором школы.

16. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

Ознакомлен: *Аманжол Байралишова с.ж.*







Мектептин директору  
Директор школы

« 5 »



ж.г.

МАЗМУНУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Бети		Стр.
Эне тили	1-6 <u>12p</u>	Родной язык	1-6 <u>12p</u>
Биздин адабият	8-13 <u>12p</u> 15-16	Родная литература	8-13 <u>12p</u> 15-16
Орус тили	18-23	Русский язык	18-23
Орус адабият	25-29	Русская литература	25-29
Математика		Математика	
Алгебра	31-34	Алгебра	31-34
Геометрия	36-39	Геометрия	36-39
Информатика жана эсептөөчү техниканын негиздери	41-44 <u>12p</u> 46-49 <u>12p</u>	Основы информатики и вычислительной техники	41-44 <u>12p</u> 46-49 <u>12p</u>
Ата Мекендин жана дүйнөнүн тарыхы	51-54	Отечественная и мировая история	51-54
Жалпы тарых		Всеобщая история	
Адам жана коом		Человек и общество	
География	56-59	География	56-59
Биология	61-64	Биология	61-64
Табият таануу		Естествознание	
Химия	66-69	Химия	66-69
Физика	71-74	Физика	71-74
Астрономия		Астрономия	
Чет тили (.....)	76-79 <u>12p</u> 81-84 <u>12p</u>	Иностранный язык (.....)	76-79 <u>12p</u> 81-84 <u>12p</u>
Чийүү		Черчение	
Сүрөт искусствосу		Изобразительное искусство	
Музыка		Музыка	
Эмгекке үйрөтүү	86-87	Трудовое обучение <i>технол</i>	86-87
Дене тарбия	96-97	Физическая культура	96-97
Экономика менен тааныштыруу		Введение в экономику	
Класстан тышкаркы окуунун эсеби	100-101	Учет внеклассного чтения	
		Кит. <i>учеб</i>	100-101







Мугалимдин фамилиясы, аты жана атасынын аты

Фамилия, имя, отчество учителя *Баткина Татьяна Валериевна*

ноябрь							Число у жана айы/ число и месяц	Сабакта эмне өтүлдү Что пройдено на уроке	Үй тапшырмасы Домашнее задание	Мугалимдин эскертүүлөрү Заметки учителя
14	17	21	24	28	1	5				
1	н	н	н		н	4	4	2.09	Введение. Лит-ра	стр. 3-8; чит,
2		3	3		3	4	н		как искусство слова.	пересказывать.
3	4	н	4			4	5	5.09	История и лирик. пес.	стр. 9-10-кон.
4									ни как жанр нар. п.	спект; к/в №1-3
5		4	5		5	5	5	8.09	Лирические песни.	стр. 11-15; уч.
6	4	4	4	5		4	н	12.09	Кочевые народ.	конспект; к/в
7	н	н	4			4	4		история. песни	№1-4 (письм); ан
8		4	5	5		4	н	15.09	Кочевые народ.	к/в №1-3 (письм)
9	5	4	н		4	4	4		история. песни.	анализ по воп
10		4	3			3	н	19.09	Митийной жанр.	стр. 16-25; к/в
11	4	4	5			5	5		"Митий Сергий Рад"	№1-5 (письм); ан
12		3	3		5	3	н	22.09	Сергий Радонетский	к/в №6-8 (пис);
13	4	4	4		н	4	н		подвижник, патрист	анализ по воп
14	4	н	4	4	5	5	н	26.09	"Создание о Георгии и	читать, к/в
15		2	4			3	3		"Любе"	№1-5 (пис); ан
16		3	5			5	5	29.09	И. А. Крылов. Музы	воин. наиз-ть
17	н	5	5	5		5	5		и тв.-во тис-ль	блочно по воп
18		4	5	н		3	3	3.10	Молодой Мандо	бурж. М. Ман
19		5	5		5	5	5		Музы и тв.-во тис	к/в №1-5 (пис)
20	5	5	5			5	5	6.10	А. С. Пушкин - прозаик	бурж. Пушкин.
21		5	5	4	н	4	5	10.10	История основа пов.	к/в №1-5 (пис);
22		4	н		н	5	4		"Капитанская дочка"	анализ по воп.
23	4	4	5	5		5	5	13.10	Худ. особ-ти повести	к/в №1-7 (пис);
24		4	5			5	5		Форм-е хар-ра Фр.	чтение повес.
25	н	5	5			5	н	17.10	Образ Маши Миро-	создать кард
26		5	н	5		4	3		новой. Сюжет нар. п.	смер, символик
27	3	3	3			3	3	20.10	Пр. Сочинение по по-	дописать со-
28		3	3		3	4	н		вести "Капит. дочка"	чтение.
29		5	5		5	4	5	24.10	Визит. А. С. Пушкин	к/в №1-5 (пис);
30	5	4	н	5		н	5		"Метель"	анализ по воп
31		н	н					27.10	М. Ю. Лермонтов. Те-	ст-ия М. Ю.
32									без Родина и свобода	Лермонтова.
33									за 1 четверть проведено	фраг.
34								10.11	Символизм образа	к/в №1, 2, 3
35									в тв.-ве М. Ю. Лермон	5, 8 (письм); ан.
36								14.11	История созд-е поэ-	читать; газ.
37									ма "Мушкет. Пеша"	4-маиз-ть; ан
38								17.11	Н. В. Гоголь. Сатира	конспект; к/в
39									в творчестве писат	фрагм; к/в
40								21.11	Рассуждение в комед.	образ тис-
41									"Ревизор" соц. и нравст.	к/в №1-3
42								24.11	Хлебников и места	к/в №1-8 (пис);
43									ковщина	анализ по воп
44								28.11	Спирит перед реви	к/в №1-8 (пис)
45									ром как основа ром	анализ по воп
46								1.12	Пр. Сочинение по ка	дописать
47									дист Н. В. Гоголь. "Ревиз"	сочинение.
48								5.12	Отец по комедии Гого	к/в №1-7 (пис);
49									ль "Ревизор"	анализ по воп







7в

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
V-XI (XII)



Типовая форма утверждена  
Министерством образования и науки  
Кыргызской Республики  
Приказ № 386/1 от 02.08.2001 г.

БЕКИТЕМИН  
УТВЕРЖДАЮ

Мектептин директору  
Директор школы

« 05 » сентябрь 2023 Ж.Г.

# КЛАССТЫК ЖУРНАЛ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

класс

7-8

класса

средней общеобразовательной школы имени Я. Я. Ваккера  
(мектептин аты/наименование школы)

села Люксембург, Всок-Атинского района  
(шаары, кыштагы, району/город, село, район)

Чуйской области  
(областы/область)

2022 /2023 окуу жылы  
учебный год

V-XI класстар үчүн  
Для V-XI классов



Башталгыч жана орто мектептердин V-XI класстарынын  
класс журналын толтурууга карата

## КӨРСӨТМӨ

1. Класс журналы мектептин ар бир мугалими жана класс жетекчиси үчүн милдеттүү түрдө толтуруу мамлекеттик документ болуп саналат.
2. Мектеп директору жана анын окуу-тарбия иштери боюнча орун басары класс журналдарынын толтурулушуна системалуу түрдө көзөмөл кылууга жана алардын сакталышын камсыз кылууга милдеттенет.
3. Класс журналы бир окуу жылына эсептелген. Параллель класстардын журналдары литерлер номерленет. Мисалы, «5-а класс», «5-б класс», «9-а класс», «9-б класс» ж. у. с.
4. Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары (директор) мугалимдерге жана жетекчилерине окуу планынын негизинде ар бир сабакка берилген сааттардын санына жараша окуучулардын күндөлүк өздөштүрүүсү жана катышуусу боюнча берилген барактарды окуу жылына туура бөлүштүрүү сөтмө берет.
5. Мугалим окуучулардын билимин дайыма текшерүүгө жана баалоого, ошондой эле катыш белгилөөгө милдеттүү.  
Журналдын сол жакка ачылган бетине мугалим сабактын өткөн мөөнөтүн жазып, сабакка келбей окуучуларды «кж» белгиси менен белгилөөгө тийиш.  
Журналдын оң жакка ачылган бетине мугалим өтүлгөн сабактын темасын жана үйгө берилген тапшырманы жазууга милдеттүү.  
«Мугалимдердин эскертүүлөрү» графасына мугалим кээ бир окуучулардын сабак учурундагы жетишкендиктерин жана алардын окуу ишиндеги жетишкендиги же жетишпегендиги жөнүндөгү эскертүүлөрүн жазышат.
6. Катмар сабактарды өткөн мезгилде ар бир сабактын темасы жана датасы жазылуу зарыл.
7. Жазуу ишинин баалары ошол иш өткөрүлгөн күндүн графасына коюлат.
8. Практикалык жана лабораториялык иштер, экскурсиялар, контролдук жазуу иштери өтүлгөн окуучулардын темаларынын аты жана ага жумшалган сааттардын саны так көрсөтүлүшү тийиш.
9. «Үй тапшырмасы» графасына тапшырманын мазмуну жана анын аткарылыш мүнөзү (келүү, жатка айтуу), беттери, маселелердин жана көнүгүүлөрдүн номери, практикалык иштер жазылат. Эгер тапшырманы кайталап келүү тапшырмасы берилсе, анда анын көлөмү даана көрсөтүлүшү керек.
10. Ар бир окуу чейрегинин (жарым жылдык) жыйынтык баалары мугалим тарабынан ошол чейректин акыркы өтүлгөн сабактын датасынан кийин коюлат. Ошону менен бир мезгилде чейректтик (жарым жылдык) баалар класс жетекчиси тарабынан окуучулардын өздөштүрүүсүнүн жана жүрүш-турушунун жыйынтык мостуна коюлат.
11. «Эмгекке үйрөтүү», «Чет тил», «Информатика», «Кыргыз тили», «Орус тили» сабактарын өткөн окуучулардын класс 2 подгруппага бөлүнөт:
  - эмгекке үйрөтүү сабагында: окутуу кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдеринде жүргүзүлгөн мектептердин 5-9-класстарында класстагы окуучулардын саны 30 жана андан көбүрөөк;
  - информатика сабагында (компьютерде практикалык сабак өтүү): окутуу кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдериндеги мектептердин 7-9-класстарында окуучунун саны 30 жана андан көбүрөөк;
  - чет тил сабагында: окутуу орус, өзбек, тажик тилдеринде жүргүзүлгөн мектептерде кыргыз тил сабагы боюнча класстагы окуучунун саны 1-9-класстарында - 30 жана андан көбүрөөк, 10-11-класстарда - 25 жана андан көбүрөөк кабыл алынууга тийиш.
12. Класс жетекчиси класстык журналга окуучулардын фамилияларын жана аттарын алфавиттик тартипте жазып, өздүк делонун маалыматтарын колдонуу менен «Окуучулар жөнүндө жалпы маалыматтар» бөлүмүн толтурат. «Окуучулардын катышуу учету» бөлүгүнө ай сайын окуучулардын калтырган күндөрүн жана сабактарын жазып турат, ошондой эле чейрек (жарым жылдык) жана окуу жылы боюнча ар бир окуучунун жалпы класстын калтырган күндөрүнүн жана сабактарынын саны жөнүндө жыйынтыктайт.
13. «Окуучулардын дене тарбияга даярдыгынын көрсөткүчү» физкультура мугалими тарабынан толтурулат.
14. Окуучулардын кружокторго жана факультативдик сабактарга, коомдук пайдалуу иштерге катышы маалыматтары класс жетекчиси тарабынан толтурулат.
15. «Класс журналынын толтурулушу боюнча эскертүүлөр» барагы мектеп директору жана директордун орун басары тарабынан толтурулат.
16. Класстык журналдагы бардык жазуулар сыя менен так жана даана жазылып барылышы тийиш.

Маалымат: *А.А. Ташкина* Т.К. 73.









МАЗМУНУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Бети		Стр.
Эне тили	1-6 7-12	Родной язык	1-6 7-12
Биздин адабият	13-14	Родная литература	13-14
Орус тили	15-22	Русский язык	15-22
Орус адабият	23-26	Русская литература	23-26
Математика		Математика	
Алгебра	27-32	Алгебра	27-32
Геометрия	33-34	Геометрия	33-34
Информатика жана эсептөөчү техниканын негиздери	35-36 37-38	Основы информатики и вычислительной техники	35-36 37-38
Ата Мекендин жана дүйнөнүн тарыхы	39-42	Отечественная и мировая история	39-42
Жалпы тарых		Всеобщая история	
Адам жана коом		Человек и общество	
География	43-46	География	43-46
Биология	47-50	Биология	47-50
Табият таануу		Естествознание	
Химия		Химия	
Физика	51-54	Физика	51-54
Астрономия		Астрономия	
Чет тили (.....)	57-62 63-68	Иностранный язык (.....)	57-62 63-68
Чийүү	71-72	Черчение	71-72
Сүрөт искусствосу	55-56	Изобразительное искусство	55-56
Музыка	69-70	Музыка	69-70
Эмгекке үйрөтүү		Трудовое обучение	
Дене тарбия	73-76	Физическая культура	73-76
Экономика менен тааныштыруу		Введение в экономику	
Класстан тышкары окуунун эсеби		Учет внеклассного чтения	
	77-78		77-78







Класс №№ №№ п.п.	Окуучулар фамилиясы жана аты Фамилия и имя учащихся		Эне тили	Родной язык	Башка тилдеги Родная литература	Орус тили Русский язык	Орус адабияты Русская литература	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика жана жеке компьютердик технологиялар Информатика и ИТ	Жылдык баа Годовая оценка	Экз. баасы Экз. оценка	Жыйынтык баасы Итоговая оценка
1	Аношкинкова Айман А - 348		4	4	4	4		4	4	4				
2	Антонович Никита А - 490		3	3	3	3		3	3	4				
3	Артокубаева Самира А - 442		3	3	3	3		3	3	4				
4	Бабамухамедов Мустафа Б - 205		3	3	3	4		3	3	4				

№№ п.п.	Өлкөнүн тарыхы	Өлкөнүн тарыхы жана милеттик тарыхы	Адамдын жана мамлекеттин тарыхы	Биология	География	Табият таануу Естествознание	Химия	Физика	Астрономия	Чет элдин Инсандарынын өнөрү	Музыка	Эстетика	Спорт	Техника	Экономика	Математика	Информатика	Жылдык баа Годовая оценка	Экз. баасы Экз. оценка	Жыйынтык баасы Итоговая оценка	
																					1
1	4		4	4				4		4			5	5							
2	4		3	3				3		3			5	5							
3	4		4	3				4		4			5	5							
4	4		4	3				3		4			5	5							

Кыргыз МЭУ  
№29 п.п.

Окуучулардын тизмеси  
Список учащихся

№	Аты-жыны	күндөр полных дней		саяктар уроков		күндөр полных дней		саяктар уроков		күндөр полных дней		саяктар уроков		күндөр полных дней		саяктар уроков		күндөр полных дней		саяктар уроков	
		бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни	бардыгы / всего	анын ичинен ооруп калтырганы / в т.ч. по болезни
1	Аликулова Айман																				
2	Антонов Илья																				
3	Аликулова Галина																				
4	Торбамирзаев М.Мус			3	3	18	18			3	3	18	18								
5	Валиев Михаил																				
6	Базарбеков Чынар																				
7	Кайрамова Гүлжан			4	4	24	24			4	4	24	24								
8	Баситова Айшима																				
9	Бегманова Айнаш																				
10	Толокунова Вероника																				
11	Дагаев Мансур																				
12	Дагаев Максат																				
13	Джамурчиева Зина																				
14	Манапова Айя																				
15	Ибраимова Неля																				
16	Исбаева Чынар			4	4	24	24			4	4	24	24								
17	Исбаева Камша																				
18	Кенешева Аделя																				
19	Кундакова Лилия			5	5	30	30			5	5	30	30								
20	Маджидов Алим																				
21	Медетбеков Чынар			3	3	18	18			3	3	18	18								
22	Ногойбаева Айди																				
23	Орокумбетова Рамина			5	5	30	30			5	5	30	30								
24	Рахитова Дарья			8	8	48	48			8	8	48	48								
25	Рахитов Атай																				
26	Сорокина Дарья																				

ИЗДАНИЕ  
Министерства  
образования  
и науки  
КР











# ОКУУЧУЛАРДЫН ДЕНЕ ТАРБИЯ ДАЯРДЫГЫНЫН КӨРСӨТКҮЧТӨРҮ

Катар №№ №№ п.п.	Окуучулардын тизмеси  Список учащихся	Окуу жылынын башталышында (сентябрь) В начале учебного года (сентябрь)			
		Чуркоо Бег 60 м	Асылып тартылуу (эркек балдар) Подтягивание в висе (мальчики) Тулку боюн көтөрүү (кыздар) Поднимание туловища (девочки)	Ордунан узун- дукка секирүү Прыжок в длину с места	Дене тарбияга даярдык абалынын баасы Оценка состояния физической подготовки
1	Аюпжумова Айман	12.1	35	173	5
2	Антоновна Никита	8.9	10	174	5
3	Артыкбаева Салифа	11.9	34	176	5
4	Бадалмухамедов Муст	8.7	10	180	5
5	Бажин Михаил	8.8	9	181	5
6	Базарбеков Чешан	8.2	9	183	5
7	Байрамова Тимхан	11.7	36	176	5
8	Бакитова Айзита	11.8	34	174	5
9	Бегжанова Асия	11.9	35	173	5
10	Голованова Вероника	11.7	36	172	5
11	Дадаев Мансур	8.7	9.9	188	5
12	Дадаев Махсуд	8.9	9	183	5
13	Жамалмурдиева Зина	11.9	36	176	5
14	Жанарова Айя	11.8	34	177	5
15	Ибрашимова Елена				
16	Исмаилова Чурут	11.9	35	174	5
17	Исаева Камилла	11.8	36	177	5
18	Кенешева Аделя	11.7	37	178	5
19	Кундакова Нилли	11.6	33	179	5
20	Марусанов Алим	8.8	9	181	5
21	Медетбеков Чешанд	8.9	9	186	5
22	Ногойбаева Айя	11.8	34	177	5
23	Ороадинова Рашия	11.9	36	174	5
24	Рахитова Дарья	11.7	35	177	5
25	Рахимова Атайя	8.6	9	174	5
26	Скоромнича Дарья	11.6	33	176	5
27	Торшешева Айя	11.7	34	174	5
28	Токтасунов Ибраг.	8.8	9	180	5
29	Турдубекова Алия	11.8	36	177	5
30	Чембауров Александр	8.9	10	179	5
31	Эмелбекова Зарина	11.7	36	171	5
32	Токтобаева Бакитонца				
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					



КООМДУК ПАЙДАЛУУ ЭМГЕКТИН ЖАНА КООМДУК ТАПШЫРМАНЫН ЭСЕБИ

Катары №/№ Жылы	Окуучулардын тизмеси Список учащихся	Аткарылган коомдук пайдалуу эмгектин кыскача мазмуну Краткое содержание выполненного общественно-полезного труда		Коомдук тапшырманын мунузу Характер общественного поручения
		I жарым жылдык I полугодие	II жарым жылдык II полугодие	
1	Аюмжолова Айя	генералное уборки		культурно-массовый сектор
2	Антонов Ник.	субботники		цветовод
3	Артукбаева Сан	генералное уборки		министр здравоохранения
4	Бадамухамедов	субботники		министр спорта
5	Бажик Михаил	субботники		министр правопорядка
6	Базарбеков Ум	субботники		цветовод
7	Байрамова Гул	генералное уборки		культурно-массовый сектор
8	Бакотова Айза	генералное уборки		культурно-массовый сектор
9	Бержанова Ай	генералное уборки		культурно-массовый сектор
10	Талычанова Р.З.	генералное уборки		культурно-массовый сектор
11	Дадаев Мансур	субботники		министр юстиции
12	Дадаев Максум	субботники		министр общ. по праву
13	Джамширчиева	генералное уборки		художественное ведомство
14	Жанарова Айя	генералное уборки		вице-президент
15	Жоранимова Нел	генералное уборки		министр образования
16	Исбаева Чурут	генералное уборки		министр образования
17	Исаева Рашия	генералное уборки		цветовод
18	Кенешева Аделя	генералное уборки		министр образования
19	Кулибаева Лиана	генералное уборки		художественно-массовый сектор
20	Марусанов Айли	субботники		цветовод
21	Медетбеков Уман	субботники		министр труда
22	Ногойбаева Аюль	генералное уборки		художественное ведомство
23	Огородникова Р.	генералное уборки		ответственная за журнал
24	Рахитова Дар	генералное уборки		секретарь
25	Рахимов Атай	субботники		министр труда
26	Сороншия Дар	генералное уборки		президент

УЧЕТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА И ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОРУЧЕНИЙ

Катары №/№ Жылы	Окуучулардын тизмеси Список учащихся	Аткарылган коомдук пайдалуу эмгектин кыскача мазмуну Краткое содержание выполненного общественно-полезного труда		Коомдук тапшырманын мунузу Характер общественного поручения
		I жарым жылдык I полугодие	II жарым жылдык II полугодие	
27	Мариева Айя	генералное уборки		министр образования
28	Мохтасунов Уор	субботники		цветовод
29	Мурдубекова Ай	генералное уборки		цветовод
30	Мусадуров Алик	субботники		цветовод
31	Эмильбекова Зарин	генералное уборки		художественное ведомство
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				



**116**

**КЛАССТЫК ЖУРНАЛ  
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
V-XI (XII)**







## УКАЗАНИЯ

### к ведению классного журнала для V-XI классов основных и средних школ

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя школы.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, «5-а класс», «5-б класс», «9-а класс», «9-б класс», «9-в класс» и т. д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) школы дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость школьников.

На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой «н».

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом.

Графа «Заметки учителя» служит для замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. При проведении сдвоенных уроков необходимо записывать дату и тему каждого урока.

7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество затраченных часов.

9. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения (читать, рассказывать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если учащимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодовые) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и поведения учащихся.

11. При проведении занятий по «Трудовому обучению», «Иностранному языку», «Информатике», «Кыргызскому языку», «Русскому языку» класс делится на 2 подгруппы:

- по трудовому обучению: в 5-9 классах школ с кыргызским, русским, узбекским и таджикским языками обучения с количеством учащихся в классе 30 и более;

- по информатике (проведение практических занятий на компьютере): в 7-9 классах школ с кыргызским, русским, узбекским и таджикским языками обучения с численностью учащихся 30 и более;

- на занятиях по иностранному языку; при обучении кыргызского языка в школах с русским, узбекским и таджикским языками обучения; при обучении русского языка в школах с кыргызским, узбекским и таджикским языками обучения при наполняемости в 1-9 классах - 30 и более учащихся, в 10-11 классах - при наполняемости 25 и более.

12. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке, заполняет «Общие сведения об учащихся» с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в раздел «Учет посещаемости учащихся» количество дней и уроков, пропущенных учащимися, и подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

13. Страница «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняется учителем физкультуры.

14. Сведения об участии учащихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняются классным руководителем.

15. Страница «Замечания по ведению классного журнала» заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором школы.

16. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

Ознакомлен: Исаев / Заболотко И.В.

кл. руководителем 11-8 класса



**БИРИНЧИ ЖАРЫМ ЖЫЛДЫК ҮЧҮН САБАКТАРДЫН РАСПИСАНИЕСИ**  
**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА I ПОЛУГОДИЕ**

Күндөр Дни	Дүйшөмбү Понедельник	Шейшемби Вторник	Шаршемби Среда	Бейшемби Четверг	Жума Пятница	Ишемби Суббота
Сабак сааттары Часы занятий						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 8 ч. 00 м. до 8 ч. 45 м.	алгебра	матер.	матер.	Дп	орус тили	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 8 ч. 50 м. до 9 ч. 35 м.	рус тили	рус тили	кырг. тили	Дп	англ. тили	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 9 ч. 45 м. до 10 ч. 30 м.	матер.	кырг. тили	орус тили	кырг. тили	геогр.	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 10 ч. 30 м. до 11 ч. 25 м.	химия	истор.	геомет.	истор.	ЧМО	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 11 ч. 30 м. до 12 ч. 15 м.	биол.	англ. тили	химия	алгебра	орус тили	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. 12 ч. 20 м. до 13 ч. 05 м.	кырг. тили	алгебра	орус тили	орус тили	кырг. тили	
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						

**ЭКИНЧИ ЖАРЫМ ЖЫЛДЫК ҮЧҮН САБАКТАРДЫН РАСПИСАНИЕСИ**  
**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА II ПОЛУГОДИЕ**

Күндөр Дни	Дүйшөмбү Понедельник	Шейшемби Вторник	Шаршемби Среда	Бейшемби Четверг	Жума Пятница	Ишемби Суббота
Сабак сааттары Часы занятий						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
с. ___ м. төн с. ___ м. чейин с. ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						



БЕКІТІМДІН  
УТВЕРЖДАЮ

Мектептин директору  
Директор школы

« 5 » сел. 20 ж.г.



МАЗМУНУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Бети		Стр.
Эне тили	1-8	Родной язык	1-8
Биздин адабият	9-10	Родная литература	9-10
Орус тили	11-14	Русский язык	11-14
Орус адабият	15-20	Русская литература	15-20
Математика		Математика	
Алгебра	21-26	Алгебра	21-26
Геометрия	27-28	Геометрия	27-28
Информатика жана эсептөөчү техниканын негиздери		Основы информатики и вычислительной техники	
Ата Мекендин жана дүйнөнүн тарыхы	29-32	Отечественная и мировая история	29-32
Жалпы тарых		Всеобщая история	
Адам жана коом	33-34	Человек и общество	33-34
География	35-36	География	35-36
Биология	37-38	Биология	37-38
Табият таануу		Естествознание	
Химия	39-42	Химия	39-42
Физика	43-48	Физика	43-48
Астрономия		Астрономия	
Чет тили (сиз...)	49-52	Иностранный язык (сиз...)	49-52
Чийүү		Черчение	
Сүрөт искусствосу		Изобразительное искусство	
Музыка		Музыка	
Эмгекке үйрөтүү		Трудовое обучение	
Дене тарбия	53-56	Физическая культура	53-56
Экономика менен тааныштыруу		Введение в экономику	57-60
Класстан тышкаркы окуунун эсеби		Учет внеклассного чтения	61-62







Сабақтың аты  
Наименование предмета география

Көрсеткіш №№ №№ п/п	Оқу үлгісін фамилиясы және аты Фамилия и имя учащегося	сентябрь		октябрь					ноябрь					декабрь					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Алиева Фатима	3	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5
2	Алибеков Муралим	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Ахмедов Калшып	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Ахмедов Арзу	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Ибрагимов Салихбек	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Ибрагимов Ислам	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Исмаилов Арарат	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	Молдашев Саймур	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	Молдашев Кидият	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	Рустамов Ахмед	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	Рустамов Ахмед	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	Сейдахметов Назика	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Сейдахметов Назика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	Сейдахметов Назика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	Сейдахметов Назика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	Сейдахметов Назика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			

Мугалимдин фамилиясы, аты жана атасынын аты  
Фамилия, имя, отчество учителя Касымова Мубарак Аскаровна

Число Дата урока	Сабақта эмне өтүлдү Что пройдено на уроке	Үй тапшырмасы Домашнее задание	Мугалимдин эскертүүлөрү Заметки учителя
2.09	Индонезиянын стран		
	на келген кезде		
9.09	Эстония республикасы		
16.09	Эстония Республикасынын географиясы		
23.09	Эстония Республикасынын географиясы		
30.09	Эстония Республикасынын географиясы		
	и чыгыш бөлүгү		
7.10	Калыптардын түрү		
14.10	Эстония Республикасынын географиясы		
21.10	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		
28.10	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		
4.11	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		
18.11	Эстония Республикасынын географиясы		
25.11	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		
2.12	Эстония Республикасынын географиясы		
9.12	Эстония Республикасынын географиясы		
16.12	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		
23.12	Эстония Республикасынын географиясы		
	Эстония Республикасынын географиясы		



ОКУУЧУЛАР ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТТАР

Катар №/№	Окуучунун фамилиясы, аты жана атасынын аты Фамилия, имя и отчество учащегося	Жанына Пол	Туулган жылы жана айы Год и месяц рождения	Улуту Национальность	Балдардын уюмдарга тиешелүүлүгү Принадлежность к детской организации	Качан жана кайдан келди Когда и откуда прибыл
1	Чмиева Фарида Рамазановна	жс	04.04.06	турк.		
2	Абдымомунов Нуралим Урматбекович	м	19.03.06	казак		
3	Богомбаева Калила Эргатовна	жс	23.01.06	казак		
4	Бадаева Арзу Вашировна	жс	26.07.06	турк.		
5	Ибрагимов Сахиббек Исиданович	м	15.03.06	турк.		
6	Имбаев Ислам Эрсанович	жс	21.05.05	казак		
7	Исмаков Арафат Закирович	м	14.12.05	дунган		
8	Молдалиев Жимур Бактыбекович	м	04.12.05	казак		
9	Поповичев Никита Олегович	м	29.12.05	русск		
10	Руданова Нигерин Руслановна	жс	29.06.05	казак		
11	Ротанова Аслина Абдуллахановна	жс	30.09.06	узб.		
12	Сайдабекова Назира Ариановна	жс	30.09.06	казак		
13	Фортасунов Нурикан Абдувакитович	м	11.02.06	гулж		
14	Хасанова Сабина Ишраатовна	жс	04.09.06	уйг.		
15	Эрсманов Алимбек Сулейманович	м	13.01.05	гулж		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ

Катар №/№	Качан жана кайда кетти Когда и куда выбыл	Атасынын, энесинин же алардын ордун басуучу адамдын фамилиясы, аты жана атасынын аты Фамилия, имя, отч. отца, матери или лиц, их заменяющих	Ата-энелердин иштеген жери, кызматы, телефону Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Үй адреси, телефону Домашний адрес, телефон
1		Эминова Зарина Халимовна	гулж	ул. Советская, 25 т. 0556443716
2		Абдрахманов Урмаз Аманжол Маладова Разила Иман	ювешер гулж	Садовая, 10 т. 0551818176
3		Богомбаев Эргат Эргатович Горай Рахсанов Владимир	КВМК работ "Белая река"	ул. Садовая, 15 т. 0701407085
4		Догдуров Вашир Бахшиевич Касалиева Зукра Мирам	организаторский врач	ул. Ваккра, 88 т. 0700749544
5		Ибрагимов Исидан Арикан Ибрагимов Ислам Аманжол	пенсционер гулж	ул. Мира, 19 т. 0555932088
6		Имбаев Эрсан Акбарович Имбаева Назира Мухамедовна	гулж водник	ул. Исмаиловская, 56 т. 0559578037
7		Исмаков Закир Нуриканович Исмаков Самилла Исламовна	гулж врач	ул. Ваккра, 61 т. 0552164113
8		Желекина Айбек Жанжол Телемина Кантура Викторовна	водитель инженер	ул. Джалильинская, 12 т. 0700137655
9		Николаева Оксана Валерьевна	опер. АБДоси - Ата	ул. Марксовская, 45 т. 0553881496
10		Калиев Умидбек Байбол Богданова Каноньяна Викторовна	строитель строитель	ул. Садовая, 10 т. 0705643025
11		Ротанов Абдулхамид Ибрагимович Ибрагимов Мухамед Исламович	строитель гулж	ул. Мира, 37 т. 0501600206
12		Исмаев Арман Саидович Исмаева Назгуль Дилмуратовна	сантехник гулж	с. Киргизия т. 0709841250 ул. Горина 10/6
13		Фортасунов Абдувакитович Роза Джалильовна	каст. предпр. гулж	ул. Галиевская, 19 т. 0755182180
14		Хасанов Ишраат Арманович Ольга Яковлевна	драг. пом. В.аренду гулж	ул. Исмаиловская, 5 т. 0555339936
15		Эргатов Фатима Исафуровна	гулж	ул. Мелик, 132 т. 0701236793
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



**ОКУУ КИТЕПТЕРИ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ  
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНИКАХ**

Катар №№ №№ п.п.	Окуу китептеринин аттары Наименование учебников	на 01.10.20 <u>22</u> г.		на 30.04.20 г.		
		Мектептин китепканасынан алынган окуу китебинин саны Кол-во учеб. получ. в школ. библиотеке	Ата-энелердин эсебинен ж. б. жол м-н алынган окуу китебинин саны Кол-во учебников приобретенных родителями и др.	Китеп менен камсыз болушу, % Обеспеченность в %	Мектептин китепканасынан алынган окуу китебинин саны Кол-во учеб. получ. в школ. библиотеке	Ата-энелердин эсебинен ж. б. жол м-н алынган окуу китебинин саны Кол-во учебников приобретенных родителями и др.
1	алгебра	10		66%		
2	геометрия	15		100%		
3	химия	11		73%		
4	физика	2		13%		
5	кыргызский язык	7		44%		
6	адабият	2		13%		
7	биология	8		53%		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Мектептин директору \_\_\_\_\_  
 Директор школы \_\_\_\_\_  
 Китепкананын башчысы \_\_\_\_\_  
 Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  
 Класс жетекчиси \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

  
 Маматова С.А.  
 Султанова К.А.  
 Зайноллаев И.В.

Ошанова С.А.  
 Султанова К.А.  
 Заболотко И.В.

Окуу китептеринин аттары  
Наименование учебников

Катар №№ №№ п.п.	Окуу китептеринин аттары Наименование учебников
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Мектептин директору \_\_\_\_\_  
 Директор школы \_\_\_\_\_  
 Китепкананын башчысы \_\_\_\_\_  
 Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  
 Класс жетекчиси \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_







