

Буйрук

№ 26/а от 29.08.2022 г.

Приказ

**«О режиме работы школы на 2022 – 2023 учебный год»**

В соответствии с Законом «Об образовании» и для четкой организации труда учителей и обучающихся приказываю:

Установить следующий режим работы школы на 2022 - 2023 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана: 1-11 классы – по пятидневной рабочей неделе.
2. Зам. директора по УВР Байрамуковой П.А., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
3. Всем учителям - предметникам составить рабочие программы, согласовать их на школьных методических объединениях, согласовать с заместителем директора по УВР Байрамуковой П.А. и утвердить директором школы Тыныстановой С.А.
4. Школа работает в одну смену, 5 классов начальной школы учатся во 2 смену.
5. Установить продолжительность уроков: для 2-10 классов - по 45 минут, для 1-х классов – по 40 минут.
6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:  
учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;  
обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;  
дополнительные недельные каникулы в III четверти.
7. Вход учеников в школу в 7.30. Начало учебных занятий в 8.00.
8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1 урок	08.00	08.45	5 минут
2 урок	08.50	09.35	10 минут
3 урок	09.45	10.30	10 минут
4 урок	10.40	11.25	5 минут
5 урок	11.30	12.15	5 минут
6 урок	12.20	13.05	5 минут
7 урок	13.10	13.55	10 минут
8 урок	14.05	14.50	10 минут
9 урок	15.00	15.45	5 минут
10 урок	15.50	16.35	5 минут

9. Учителям начальной школы встречать детей в 7.30.
10. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
11. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
12. Время начала работы учителя за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурство

- учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
13. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы).
  14. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
  15. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок по установленному графику.
  16. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
  17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
  18. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
  19. Сотрудники школы своевременно обязаны своевременно проходить медосмотр.
  20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
  21. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, проведения инструктажей по охране труда с ответственными и с учащимися, с записью в журнале инструктажей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
  22. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
  23. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану.
  24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы ведётся по утверждённому директором расписанию.
  25. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
  26. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.
  27. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
  28. Классным руководителям довести информацию о режиме работы школы до сведения родителей и обучающихся.

Директор школы:



Тыныстанова С.А.