

Буйрук

№ 27-а от 01.09.2022 г.

Приказ

«Об охране труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса КР, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требований Закона «Об образовании» по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на Рассулову З.М., ответственную за охрану труда в школе.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Тыныстанова С.А. - директор школы,
- Касымова М.А. - председатель профкома,
- Байрамукова П.А. - заместитель директора по УВР,
- Кыдыкова А.К. - заместитель директора по УВР,
- Орозбаева Ж.К. - заместитель директора по ВР,
- Рассулова З.М. - заместитель директора по АХЧ,
- Адамалыев Н.А. – учитель физкультуры,
- Кармышев Дж.Дж. - учитель физкультуры,
- Каркенова Т.А. – учитель биологии,
- Воробьева Г.В. – учитель химии,
- Султанова К.А. – библиотекарь.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- а) проводить совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Создать дружину юных пожарных из числа учащихся старших классов.

Ответственность за координацию работы ДЮП возложить на Адамалыева Н.А.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Байрамукову П.А., Кыдыкову А.К. за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. **Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Орозбаеву Ж.К. за:**

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии

- с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Рассуловой З.М. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу

технического

персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

1. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал

инструктажа

учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное
- извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучению учащихся, воспитанниками правил: по охране труда,
- дорожного движения, поведение в быту и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время
- образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Вменить в обязанность директору школы:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов

по охране труда, предписаний, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное информирование о несчастном случае, руководителя и родителей.

9. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности

труда на рабочем месте» для своих подчинённых;

- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- заместителю директора по соцзащите, ответственному за охрану труда в школе

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; ведение

«Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- заместителю директора по АХЧ - ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала по электробезопасности» и «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

Директор школы:



Тыныстанова С.А.