

ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического объединения классных руководителей
от «29» августа 2022 года

Присутствовали: 39 человек

Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.

1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год.
2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.
3. Функциональные обязанности классного руководителя. Планирование воспитательной работы в классе.
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.
5. Составление графика открытых классных мероприятий.

Слушали:

1. По первому вопросу Орозбаеву Ж.К., которая ознакомила классных руководителей с планированием воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Орозбаеву Ж.К., которая ознакомила присутствующих нормативными документами по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.
3. По третьему вопросу слушали Воробьеву Г.В. которая рассказала присутствующим о функциональных обязанностях классного руководителя. Она предложила при составлении планов воспитательной работы использовать пошаговую технологию:
 - Определение специфика класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.
 - Анализ неудач в воспитательной работе с классом в прошлом году.
 - Определение ожидаемых проблем воспитательной работы с классом в текущем году.
 - Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.
 - Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.
 - Определение специфики работы с родителями.
 - Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.
4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Орозбаеву Ж.К., которая познакомила классных руководителей с направлениями внеурочной деятельности и кружковой работы в 2022-2023 учебном году в школе. Напомнила о необходимости ведения мониторинга по занятости обучающихся во внеурочное время.
5. По пятому вопросу классные руководители составили график открытых классных мероприятий.

Решение:

1. Приняли к сведению и утвердили план работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Приняли к сведению нормативные документы по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.
3. План воспитательной работы класса оформляется в отдельной папке. Утвердить структуру плана воспитательной работы:
 - Характеристика классного коллектива.
 - Цель воспитательной работы на этот учебный год, воспитательные задачи.
 - Жизнедеятельность классного коллектива (в соответствии с планом воспитательной работы школы).
 - Работа с семьей.
 - Индивидуальная работа с учащимися.
5. Принять к сведению данную информацию. Усилить работу по мониторингу занятости обучающихся во внеурочное время.

Руководитель МО: _____ Орозбаева Ж.К.

Секретарь: _____ Бекчороева Г.Д.

Протокол №2
заседания МО классных руководителей
СОШ имени Я.Я.Ваккера

По теме : «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»

от 04 ноября 2022 года.

Присутствовали: 42 человек

Орозбаева Ж.К. – руководитель МО

Бекчороева Г.Д. – секретарь, кл руководитель 6 в класса

Воробьева Г.В. – кл. руководитель 8 г классов

Касымова Д.В.– кл руководитель 5 б класса

Бажина Т.В.– кл руководитель 9 в класса

Вопросы для обсуждения:

1. Знакомство с разработанной стратегии развития образования РОО примерной программой воспитания.

2. Классный час в системе воспитательной работы. Современные подходы и формы проведения классного часа.

1. По первому вопросу первой выступила Воробьева Г.В. Она раскрыла общую концепцию программы (актуальность, цели, задачи, содержание).

Цель воспитания – личностное развитие обучающихся (позитивной динамики развития) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

Задачи:

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы и иные объединения, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2. По второму вопросу заслушали Орозбаеву Ж.К. Она рассказала следующее:

- Форма воспитательной работы – это организованная совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы (композиционное построение воспитательного мероприятия).
- Классификации форм (по количеству участников: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа); по видам деятельности: познавательные-развивающие (викторина), развлекательные, по направлениям воспитательной работы (проориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п.

дела); по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные; по времени подготовки: экспромты, формы с предварительной подготовкой; по субъекту организации: педагоги и родители и другие взрослые, сотрудничество педагогов и детей, сами дети; по результату:

информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

- Час классного руководителя - гибкая по составу и структуре форма воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию ее членов.

Представила новые формы проведения классных часов и их методику проведения.

- Алфавитный классный час
- Классный час - игра "Откровение".
- Классный час: "Вопросом на вопрос".
- Толерантные классные часы
- Информационно-технологические классные часы и др.

Решили:

1. Принять к сведению разработанную стратегии развития образования РОО примерную программу воспитания.
2. Создать творческую группу для написания воспитательной программы школы, в соответствии с новыми рекомендациями.
3. Принять к сведению: новые формы проведения классных часов.

Руководитель МО



Орозбаева Ж.К.

Секретарь



Бекчороева Г.Д.

