

“Утверждаю”

Директор школы: \_\_\_\_\_ Тыныстанова С.А.



**Циклограмма деятельности  
заместителя директора по воспитательной работе  
СОШ имени Я.Я.Ваккера**

<b>Ежедневно</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>
1	Организация дежурства по школе.
2	Индивидуальная работа с классными руководителями.
3	Индивидуальная работа с учащимися ученического совета.
4	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.
<b>Еженедельно</b>	
<b>Содержание работы</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>
	Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
1	Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала.
2	Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
3	Консультации с педагогами дополнительного образования.
4	Участие в работе Совета учащихся.
5	Участие в заседании административного совета
<b>Ежемесячно</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>
1	Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц
2	Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц
3	Проведение учёбы актива «Лидер»
4	Проведение общего сбора и мероприятий детской организации
5	Проведение общешкольного ключевого дела
6	Проверка журналов кружковой работы
7	Курирование выпуска общешкольной газеты
8	Сдача табеля кружковой работы
<b>1 раз в четверть</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>
1	Семинар классных руководителей
2	Заседание Совета по профилактике
3	М/О педагогов дополнительного образования
4	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть
5	Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения
6	Смена материалов стенда «Школьная жизнь»
7	Собеседование с общественным инспектором по охране прав детства по итогам работы с проблемными семьями

8	Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть.
9	Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями.
10	Проведение мероприятия центром «Импульс»
	<b>1 раз в год</b>
№ п/п	<b>Содержание работы</b>
1	Составление социального паспорта школы
2	Составление карты уровня воспитанности школьников
3	Составление карты интересов и склонностей учащихся
4	Составление паспорта работы с одарёнными детьми
5	Составление индивидуальных программ личностного роста учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке
6	Составление индивидуальных карт проблемных семей.
7	Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы
8	Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания.
9	Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью
10	Обобщение опыта работы классных руководителей
11	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год
12	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей
13	Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года
14	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год.
15	Анализ работы за прошедший учебный год.
16	Самооценка работы школы за прошедший учебный год.
17	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год

Зам.директора по ВР:



Орозбаева Ж.К.